

Regulamin udzielania zamówień

przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. Świętego Jacka w Mysłowicach
(z dnia 15.03.2017 r.)

przyjęty na potrzeby udzielania zamówień w ramach Projektu
„Termomodernizacja budynku kościoła rzymskokatolickiej parafii św. Jacka w Mysłowicach przy ul. H. Sienkiewicza 45, wraz z wymianą oświetlenia wbudowanego oraz zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej”,

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Parafię Rzymskokatolicką p.w. Świętego Jacka w Mysłowicach. ul. H. Sienkiewicza 45;
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt pt. „Termomodernizacja budynku kościoła rzymskokatolickiej parafii św. Jacka w Mysłowicach przy ul. H. Sienkiewicza 45, wraz z wymianą oświetlenia wbudowanego oraz zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej”, realizowany w ramach Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Poprawa jakości powietrza, Część 2 Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie;
- 5) **Wszczęciu postępowania** - rozumie się przez to datę podjęcia decyzji w sprawie powołania Komisji Przetargowej lub wyznaczenia osób upoważnionych do udzielenia zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą;
- 6) **Ogłoszeniu postępowania** - rozumie się przez to datę podjęcia czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu (przetarg) lub datę wystania zaproszeń do składania ofert wstępnych (negocjacje z jednym Wykonawcą);
- 7) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawcę/ wykonawców za wykonanie zamówienia;

Art. 2

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do udzielania zamówień w ramach Projektu „Termomodernizacja budynku kościoła rzymskokatolickiej parafii św. Jacka w Mysłowicach przy ul. H. Sienkiewicza 45, wraz z wymianą oświetlenia wbudowanego oraz zastosowaniem odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej”, który będzie realizowany w ramach Programu Priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Poprawa jakości powietrza, Część 2 Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie.
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w każdym przypadku, gdy wynika to z samej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Przy udzielaniu zamówień objętych niniejszym Regulaminem nie znajduje zastosowania art. 3 ust. 1 pkt. 5) ww. ustawy, zgodnie z którym obowiązek stosowania ustawy

K. D. D. J.

posiadają podmioty inne niż określone w pkt 1 i 2, jeżeli łącznie zachodzą następujące okoliczności:

- a) ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-3a,
 - b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.
4. Postępowania objęte niniejszym Regulaminem uwzględniają postanowienia:
- 1) art. 70¹-70⁵ k.c.;
 - 2) art 3 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym podmioty, o których mowa w ust. 1, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu, mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
 - 3) Komunikatu Wyjaśniającego Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE 1.8.2006/C 179/02).
5. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla zamówień, których wartość przekracza 3.500,00 zł netto.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień oddzielnie dla zamówień, których wartość:
- a) nie przekracza lub jest równa równowartości w złotych polskich 30.000,000 euro - tryb negocjacji tylko z jednym Wykonawcą po przeprowadzeniu badania rynku,
 - b) przekracza równowartość w złotych polskich 30.000,000 euro - tryb przetargowy.

Rozdział 2

Zasady udzielenia zamówienia

Art. 3

Postępowania prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu uwzględniają poniższe zasady:

- 1) **jawności** - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie, upublicznienie ogłoszenia o przetargu;
- 2) **niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- 3) **równego dostępu** dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania nakładające:
 - a) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - b) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.

K. Duda

- 4) **wzajemnego uznawania** dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji,
- 5) **odpowiednich terminów** - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
- 6) **przejrzystego i obiektywnego podejścia** - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, w stosunku do których zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

Art. 4

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w szczególności umowa w sprawie udzielenia zamówienia powinna mieć formę pisemną.
 - a) w przypadku zamówień o wartości do 15.000,00 zł netto dopuszczalną formą udzielenia zamówienia jest pisemne zlecenie.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - według wyboru Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający dokona pisemnego oszacowania wartości udzielanego zamówienia przy uwzględnieniu kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

Art. 5

Szczegółowe zasady udzielania danego zamówienia zwłaszcza takie jak wymagania stawiane Wykonawcom zostaną określone dla każdego postępowania oddzielnie w dokumencie zatytułowanym odpowiednio Warunki zamówienia lub Zaproszenie do składania ofert w ramach badania rynku.

Rozdział 3

Zamawiający i wykonawcy

Art. 6

1. Do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w art. 2 ust. 6 lit. a) wyznaczona zostanie na podstawie decyzji Zamawiającego osoba/osoby, której udzielone zostanie upoważnienie do udzielenia zamówienia po przeprowadzeniu z **negocjacji** tylko z jednym Wykonawcą.
2. Osoba wyznaczona w sposób, o którym mowa w ust. 1 przed przystąpieniem do negocjacji, o których mowa w ust. 2 powinny przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku. Badanie rynku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następować będzie w formie wystosowanych do potencjalnych co najmniej trzech Wykonawców pisemnych, ustnych, faksem bądź elektronicznych zapytań. Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie. W przypadku wyboru ustnej lub

G. Duda

elektronicznej formy zapytania, Zamawiający obowiązany jest spisać z dokonywanej czynności protokół, który wymaga podpisu osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Obowiązek sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania dotyczy również pisemnego badania rynku.

Art. 7

1. Do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w art. 2 ust. 6 lit. b) powołana zostanie Komisja składająca się co najmniej z 3 osób, której zadaniem jest porównanie ofert oraz wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.
2. Komisji można także powierzyć dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Rozdział 4

Prowadzenie postępowania i wybór wykonawcy

Art. 8

1. Zamawiający wszczyna postępowanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 lit. b) poprzez ogłoszenie:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie;
 - 3) Biuletynie Zamówień Publicznych lub dodatkowo w Dzienniku Urzędowym ;
2. Ogłoszenie w prasie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) planowany termin wykonania zamówienia;
 - 4) miejsce i termin składania ofert;
 - 5) kryteria oceny ofert,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) adres strony internetowej z pełną dokumentacją niezbędną do złożenia oferty.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia oraz warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na stronie internetowej.
4. Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożą oferty wstępne, zostaną zaproszeni do negocjacji.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który na skutek przeprowadzonych negocjacjiłoży najkorzystniejszą ofertę. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać następnego Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, spośród pozostałych.
6. W trakcie prowadzenia postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.

G. Dębniak

7. Zamawiający może udostępnić protokół i załączniki do niego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art. 9

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z k.c.;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia lub Zaproszenia do składania ofert w ramach badania rynku;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 10

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

B. Dubiel

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Art. 11

1. Po wyborze wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze.
2. Umowa o udzielenie zamówienia wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 5 Sprawy sporne

Art. 12

1. Jeżeli interes prawny wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu wykonawca zobowiązany jest zgłosić to zamawiającemu w celu polubownego rozstrzygnięcia sprawy.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, można wnieść pisemne uwagi do zamawiającego.
3. Uwagi wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Uwagi uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do zamawiającego.
5. Wniesienie uwag jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający ustosunkowuje się do uwag przed zawarciem umowy.
6. Brak ustosunkowania się do uwag w terminie, o których mowa w ust. 3, uznaje się za ich odrzucenie.
7. Ustosunkowanie się do uwag przekazuje się podmiotowi, który wniósł uwagi.
8. W przypadku uwzględnienia uwag zamawiający powtarza czynność, której one dotyczą.
9. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
10. Zamawiający nie ustosunkowuje się do uwag wniesionych po terminie, wniesionych przez podmiot nieuprawniony lub jeżeli uzna że są one bezzasadne.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

Art. 13

1. Dokumentację przetargową zamawiający będzie przechowywał przez okres 5 lat od dnia zamknięcia programu z którego Zamawiający otrzymał środki publiczne.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
4. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

ks. Mirosław
Dubiak