

ul. Sienkiewicza 45  
41-400 Mysłowice

### Zaproszenie do złożenia oferty

#### 1. Zamawiający:

Parafia rzymskokatolicka pod wezwaniem Św. Jacka w Mysłowicach – Morgi, ul. Sienkiewicza 45  
41-400 Mysłowice;

Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej parafii  
<http://swjacek.morgi.pl/remont-kosciola/>

#### 1.1 Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Pani Beata Piróg – adres e-mail: [b.pirog@euro-centrum.com.pl](mailto:b.pirog@euro-centrum.com.pl) ; tel. +48 32 783 43 06;  
tel. kom. 663 966 074
- 2) Pani Katarzyna Stefaniuk – adres e-mail: [k.stefaniuk@euro-centrum.com.pl](mailto:k.stefaniuk@euro-centrum.com.pl);  
tel. +48 32 783 43 39

#### 1.2. Adres do korespondencji w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:

**Park Naukowo-Technologiczny Euro-Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Ligocka 103; 40-568 Katowice**  
fax +48 32 250 47 85

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamawiający nie jest podmiotem obowiązany do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania postanowienia ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający oświadcza, że dla udzielenia zamówienia, do którego odwołuje się niniejsze zapytanie przyjął procedurę dwustopniową polegającą na tym, że wykonawcy najpierw składają oferty wstępne zawierające cenę, a następnie Zamawiający prowadzi negocjacje z każdym z wykonawców, którzy złożyli ofertę. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert tj. cena 100%.
- 2.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana
- 2.4. KOD CPV : 45212361-4 Roboty budowlane w zakresie kościołów;
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na cały przedmiot umowy (roboty budowlane), był nie krótszy niż 60 miesięcy . Szczegółowe zasady udzielenia gwarancji określać będzie umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

- 2.9. Zamawiający zobowiązuje każdego z Wykonawców, którzy zamierzają złożyć oferty w przedmiotowym zaproszeniu, do dokonania wizji lokalnej miejsca, w którym planowana jest inwestycja tj. ul. Sienkiewicza 45 ; 41- 400 Mysłowice oraz jego otoczenia celem sprawdzenia warunków prowadzenia robót budowlanych. Termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony z osobą wskazaną w pkt. 1.1. zapytania ofertowego.
- 2.10 Zamawiający zobowiązuje każdego z Wykonawców, którzy zamierzają złożyć oferty w przedmiotowym zaproszeniu do sprawdzenia/ weryfikacji wymiarów podanych w dokumentacji projektowej.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. **Wykonanie robót budowlanych i konstrukcyjnych polegających na wzmocnieniu fundamentów i wykonaniu mikro pali dla budynku kościoła przy ul. Sienkiewicza 45 w Mysłowicach** zgodnie z dokumentacją projektową.
- 3.2. Zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określają dokumenty, będące dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnienie ww. dokumentów następować będzie wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po złożeniu pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Dokumentacje, o których mowa w pkt. 3.1 zostanie udostępniona wnioskującym Wykonawcom w wersji elektronicznej na płycie CD, według wyboru Wykonawcy za odbiorem osobistym lub wysyłana za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 3.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa, w całości chroniona jest przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Prawa autorskie do powyższej dokumentacji projektowej przysługują wyłącznie Projektantom i Zamawiającemu. Wykonawcę obowiązuje zatem całkowity zakaz powielania, rozpowszechniania oraz jakiegokolwiek opracowywania czy też innego wykorzystania przedmiotowych dokumentacji projektowych, jak również zawartych w nich informacji projektowych i technicznych. Dokumentacja ta może zostać wykorzystana przez Wykonawcę wyłącznie do celów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. W przypadku naruszenie wyżej opisanego zakazu bądź jakiegokolwiek innego naruszenia praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu lub Projektantom szkody oraz do zwrotu wszelkich korzyści, które z tego tytułu uzyskał.
- 3.4. Zamawiający wskazuje autora dokumentacji Pana Jakuba Dąbrowskiego prowadzącego działalność pod firmą: Przedsiębiorstwo Projektowo-Budowlane STRUKTON architekt Jakub Dąbrowski z siedzibą w Katowicach przy ul. Ogrodowej 24.

### 4. Warunki wymagane od Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 4.1. Warunki w zakresie **wiedzy i doświadczenia** dla Wykonawcy obejmują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - łącznie co najmniej :

- 4.1.1. jednej roboty związanej z wykonaniem wzmocnienia fundamentów budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup>;
- 4.1.2. jednej roboty związanej z wykonaniem konstrukcji żelbetowych dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup>.

4.2. Warunki w zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawcy obejmują dysponowanie:

- 3.2.1 minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do pełnienia funkcji kierownika budowy;

4.4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

## 5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 5.1. Zorganizowanie na placu budowy zaplecza socjalnego i techniczno-magazynowego i utrzymanie do końca prowadzenia robót.
- 5.2. Organizacja zaplecza budowy, w tym doprowadzenie na potrzeby budowy niezbędnych mediów, uzyskania niezbędnej zgody właściciela przyłączy oraz pokrycia kosztów ich zużycia i rozliczenia się z właścicielem przyłączy wg odrębnej umowy oraz bieżące prowadzenie utylizacji odpadów budowlanych oraz socjalno-bytowych;
- 5.3. Umożliwienie korzystania z obiektu kościoła przez Zamawiającego i parafian w dniach roboczych w godzinach odbywania uroczystości religijnych. Zamawiający informuje, że roboty wewnątrz obiektu będą mogły być wykonywane w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 17.30.
- 5.4. Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo po zakończeniu wykonywania robót wewnątrz i na zewnątrz obiektu należyty ład i porządek.
- 5.5. Usunięcie (naprawa) szkód na drogach publicznych oraz na drogach wewnętrznych spowodowanych pracami przy realizacji zamówienia oraz utrzymanie ich w czystości przez okres realizacji;
- 5.6. Uporządkowanie terenu i obiektu po wykonaniu prac;
- 5.7. Wykonanie w ścisłej współpracy z Projektantem dokumentacji powykonawczej dla wykonanej Inwestycji i dostarczenie jej Zamawiającemu.
- 5.8. Wykonawca jest również obowiązany do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej m.in. od ognia, huraganu, powodzi, kradzieży i innych zdarzeń losowych dot. robót, obiektów, budowli, urządzeń mienia ruchomego związanych z wykonaniem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł. Ubezpieczenie OC spełniające powyższe warunki stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Niezależnie od ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do całodobowej ochrony terenu inwestycji.

## 6. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 4 miesięcy** od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy kontraktu, sporządzony w oparciu o następujące założenia:
  - 1) miesięczny harmonogram finansowo-rzeczowy z uwzględnieniem terminu podanego w pkt. 6.1;
  - 2) roboty wewnątrz obiektu winny być prowadzone w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 17.30 tak aby umożliwić Zamawiającemu odprawianie uroczystości religijnych. Wykonawca powinien zapewnić każdorazowo po zakończeniu wykonywania robót wewnątrz obiektu należyty porządek.
  - 3) rozliczenie umowy następować będzie po zakończeniu danej partii robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w danym miesiącu.
  - 4) faktura końcowa musi zawierać przynajmniej 10% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## 7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy :

- 1) Złożenie oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia;
- 2) Przedłożenie kosztorysu ofertowego (pełny, z zestawieniem materiałów) - Kosztorys powinien zostać złożony w wersji drukowanej i elektronicznej na płycie CD – opracowanej w programie NORMA-PRO lub innym programie kosztorysowym, który może zostać odczytany w programie NORMA-PRO;
- 3) Przedłożenie Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Przedłożenie parafowanego na każdej stronie i podpisane na stronie ostatniej wzoru umowy w sprawie udzielenia zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
- 5) Przedłożenie informacji Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia, iż posiada wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.2 – dla Wykonawcy potwierdzone listami referencyjnymi lub innymi dokumentami pozwalającymi na stwierdzenie, że odnośne prace zostały wykonane terminowo i prawidłowo, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;
- 6) Przedłożenie informacji Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia dotycząca osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, do której załącznik stanowiąc będą dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

## 8. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty. Do oferty należy dołączyć miesięczny harmonogram rzeczowo – finansowy kontraktu, przygotowany w sposób opisany w punkcie 6.2
- 8.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 8.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.6 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 8.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie i opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na „Wykonanie robót budowlanych i konstrukcyjnych polegających na wzmocnieniu fundamentów i wykonaniu mikro pali dla budynku kościoła przy ul. Sienkiewicza 45 w Mysłowicach”**

Nie otwierać przed 10 kwietnia 2018 r. godz. 14:00

- 8.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.10 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

- 9.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2 **Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.1.**
- 9.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Każda wprowadzona zmiana do zapytania ofertowego staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i są wiążące dla Wykonawców.
- 9.5 W przypadku, gdy zmiana treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 10.1. Oferty należy przesać/składać do dnia 10 kwietnia 2018 r. do godz. 14:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszego zamówienia, sekretariat.
- 10.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 10.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2018 r. o godz. 14:15 u Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 10.7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający poinformuje o wyniku niniejszego postępowania zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej. Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu wyrażają zgodę na takie poinformowanie o zakończeniu postępowania.

12. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

**14. Wykaz załączników:**

- 14.1. załącznik nr 1 - oświadczenie dotyczące udostępnienia dokumentacji projektowej,  
14.2. załącznik nr 2 – wzór umowy,  
14.3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy,  
14.4. załącznik nr 4 – informacja dotycząca doświadczenia,  
14.5. załącznik nr 5 – informacja dotycząca osób zdolnych do wykonania zamówienia,

*W. Mironow  
Dursid*